

# 団体利用のご案内

## (学校団体の皆様)

千葉ポートタワーでは、学校団体（保育園・幼稚園、小・中・特別支援・高等学校）及び一般団体の入館につきましては、円滑にご利用いただくため「**事前の申し込み**」をお願いしております。

### 1. 団体申し込み

お申し込みは、ご来館の**3日前まで**に、電話にて下記の必要事項をお知らせください。

①団体名

②担当者及び当日連絡の取れる電話番号

③見学希望日・入退館時間（予約状況により、ご希望の日時にご利用いただけない場合があります。）

④人数（入館者の人数+引率者の人数）

⑥雨天のみ・晴天のみ利用等条件付きでの団体予約は、来館日の前月1日から受付いたします。

**※感染症予防の為、当面の間、ガイドツアーは中止とさせていただきます。**

**※雨天・晴天問わず館内で昼食をとることはできません。**

### 2. お問い合わせ

【電話】043-241-0125（受付時間9:00～18:00）

### 3. 下見について

1団体につき5人まで無料で下見ができます。事前予約は不要です。

パンフレットはご要望が無い限り、団体でのご来館当日にお渡しいたします。

### 4. 館内設備のご利用について

#### 【バス駐車場】

千葉ポートパーク内の大型車駐車場（11台）をご利用ください。予約は受けておりません。

#### 【受付】

咳やくしゃみなど風邪の症状がある方、37.5度以上の発熱など、体調不良のある場合は施設の利用を控えていただく場合があります。

#### 【エレベーター】

エレベーターは通常運行しております。（定員15名）

※滞在時間の目安（エレベーター上り下り及び見学時間を15分とした場合）

○～10名：20分 ○～30名：25分 ○～50名：30分 ○～70名：40分

※一般のお客様のご案内と重なった場合など、お時間が前後する場合があります。

#### 【荷物置場】

荷物置場はありません。必要なもの以外はバスに置いてきていただくようお願いいたします。

#### 【トイレ】

**必ず入館前に1階トイレをご利用ください。展望室にトイレはありません。**

【その他】車イス、※多目的トイレ、授乳室、ベビーベッド、AED、コンビニ等がございます。

## 5 ご来館当日について

### ①到着前

到着 10 分前にご連絡ください。連絡先 043-241-0125

円滑なご案内の為、大きなバッグなど、**見学時に必要なもの以外はバスに置いてください。**

### ②到着

1 階ポートタワー団体受付にて、当館スタッフがお迎えします。

### ③受付

代表の方は、1 階団体受付にて下記書類をご提示いただき、入館料をお支払いください。

お支払いは**当日の現金払いのみ**となっております。領収書を発行します。

釣銭の無いよう、ご準備ください。銀行振込等はできません。

(小・中学生通常料金 ¥200 円 小・中学生 30 名以上の団体料金 ¥180 円)

### ④トイレ

展望室にお手洗いはございません。あらかじめ**1 階トイレ**でお済ませください。

### ⑤入館

エレベーターは**15 名様ずつ**ご案内いたします。

円滑なご案内の為、予め 15 名様のグループでお並びください。

※団体が重なった場合、お待ちいただくことがあります。

※ご予約時間より遅れる場合、早まる場合、他の団体との関係でお待ちいただくことがあります。

### ⑥見学

お客様同士の距離を十分に保ち、見学していただきますようお願いいたします。

### ⑦退館

混雑緩和の為、見学が終わりましたお客様から順次お降り下さい。

乗り場統一の為、お帰りの際は、2 階展望室より下りエレベーターにご乗車ください。

### 当日お持ちいただく書類

- ・ 団体入館券交付申請書 (引率者を除く有料入館者の合計が 30 人以上の場合)
- ・ 利用料金減免申請書 (教師等の引率者がいる場合)